

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**DEL CANTÓN SUCÚA**



**REGISTRO MUNICIPAL DE LA  
PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL  
CANTÓN SUCÚA**

# RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2022

REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
DEL CANTÓN SUCÚA



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y  
MERCADO DEL CANTÓN SUCÚA

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y  
MERCADO DEL CANTÓN SUCÚA



# MARCO LEGAL

- De acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales.
- El numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala "La participación en los niveles de gobierno se ejerce para: "fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social".



# MARCO LEGAL

- **Concomitantemente, el numeral 4 del artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, prevé que, en todos los niveles del gobierno existirán instancias de participación, con la misma finalidad de fortalecer la democracia.”**
- **El Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana establece: “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”.**



# RESEÑA HISTÓRICA

**El Registro Municipal de la Propiedad del cantón Sucúa, con domicilio en la calle Julio Solís y Padre Natale Lova en el cantón Sucúa, provincia de Morona Santiago, fue creado como entidad pública autónoma descentralizada mediante ordenanza promulgada el 11 de Julio del 2011, por el Concejo Municipal, en consideración al numeral 25 del Artículo 66 y a los Artículos 238 y 265 de la Constitución de la República del Ecuador.**



# MISIÓN INSTITUCIONAL

**Garantizar la seguridad jurídica, organizar, regular, sistematizar e interconectar la información, así como la eficacia y eficiencia de su manejo, su publicidad, transparencia, acceso e implementación de nuevas tecnologías.**



# VISIÓN INSTITUCIONAL

**Crear una institución dinámica, sólida, capaz de mejorar las condiciones y adecuarnos a las necesidades urgentes de los usuarios basada en la vocación de servicio con calidad y calidez, el crecimiento del personal y el uso apropiado de la tecnología, tomando como base el Plan Institucional.**



# **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- ❖ Estructurar y adecuar todas las secciones de servicio para de esta manera agilizar los procesos a fin de dar un mejor servicio a los usuarios.
- ❖ Planificar e impulsar el desarrollo físico de la Institución.
- ❖ Dar especial atención en el mejoramiento de la parte informática, y estar a la altura de cualquier institución moderna para brindar servicios de excelencia.
- ❖ Capacitar al talento humano, que apunte a la profesionalización y desconcentración de la gestión registral.



# **SERVICIOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD (INSCRIPCIONES)**

<b>Libro</b>	<b>Propiedades</b>
<b>Libro</b>	<b>Hipotecas y Gravámenes</b>
<b>Libro</b>	<b>Cancelación de Gravámenes</b>
<b>Libro</b>	<b>Demandas</b>
<b>Libro</b>	<b>Prohibiciones Judiciales y Legales</b>
<b>Libro</b>	<b>Organizaciones Religiosas</b>
<b>Libro</b>	<b>Negativas</b>
<b>Libro</b>	<b>Embargos</b>
<b>Libro</b>	<b>Interdicciones</b>
<b>Libro</b>	<b>Resoluciones</b>
<b>Libro</b>	<b>Propiedad Horizontal</b>



## **SERVICIOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD** **(CERTIFICACIONES Y OTROS)**

**Certificado de Propiedad**

**Certificado de Gravámenes**

**Certificados de No Poseer Bienes**

**Historial de Propiedad**

**Razón de Inscripción**

**Traslado de Información**



## **SERVICIOS REGISTRO MERCANTIL** **(INSCRIPCIONES)**

<b>Libro</b>	<b>Compra-Venta con Reserva de Dominio</b>
<b>Libro</b>	<b>Prenda Agrícola</b>
<b>Libro</b>	<b>Prenda Industrial</b>
<b>Libro</b>	<b>Arrendamientos Mercantiles</b>
<b>Libro</b>	<b>Compañías de Vigilancia y Seguridad Privada</b>
<b>Libro</b>	<b>Empresas Unipersonales de Responsabilidad Limitada</b>
<b>Libro</b>	<b>Cancelaciones</b>
<b>Libro</b>	<b>Disposiciones Judiciales y Administrativas</b>
<b>Libro</b>	<b>Sujetos Mercantiles</b>
<b>Libro</b>	<b>Actos y objetos Mercantiles</b>



## **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INSCRIPCIONES POR LIBROS**

Libro	Propiedades	1.037	Movimientos inscritos
Libro	Hipotecas y Gravámenes	67	Movimientos inscritos
Libro	Cancelación de Gravámenes	438	Movimientos inscritos
Libro	Demandas	403	Movimientos inscritos
Libro	Prohibiciones Judiciales y Legales	54	Movimientos inscritos
Libro	Negativas Propiedad	8	Movimientos inscritos
Libro	Embargos	8	Movimientos inscritos
Libro	Interdicciones	3	Movimientos inscritos
Libro	Resoluciones	8	Movimientos inscritos
Libro	Propiedades Horizontales	3	Movimientos inscritos
Libro	Organizaciones Religiosas	1	Movimientos inscritos
Libro	Sujetos Mercantiles	67	Movimientos inscritos
Libro	Actos y Objetos Mercantiles	11	Movimientos inscritos
Libro	Sentencias	1	Movimientos inscritos
Libro	Cancelaciones	1	Movimientos inscritos
	<b>TOTAL</b>	<b>2.110</b>	<b>INSCRIPCIONES</b>



## **CERTIFICADOS EMITIDOS POR EL REGISTRO** **[PROPIEDAD, GRAVÁMENES, NO POSEER BIENES, MERCANTILES]**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
352	319	402	309	266	232
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
261	263	285	229	238	164
<b>TOTAL CERTIFICADOS</b>			<b>3.320</b>		



**ASPECTO ECONÓMICO**  
**PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2022**  
**INGRESOS**

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	RECAUDADO	DIFERENCIA
Inscripciones, Registros y Matrículas	\$ 94.107,00	\$ 99.997,14	5.890,14
Certificados y otros	\$ 23.000,00	\$ 22.257,50	-742,50
Registro Mercantil y Pólizas de Empleados	\$ 2.000,00	\$ 1.886,24	-113,76
Ingresos de Financiamiento	\$ 58.755,56	\$ 58.755,56	0
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 177.862,56</b>	<b>\$ 182.896,44</b>	<b>\$ 5.033,88</b>



**ASPECTO ECONÓMICO**  
**PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2022**  
**EGRESOS**

Gastos en personal	⇒	\$	68.508,07
Bienes y Servicios de Consumo	⇒	\$	18.703,47
Otros gastos corrientes	⇒	\$	196,19
Transferencias y donaciones corrientes	⇒	\$	40.697,40
Gastos de Capital	⇒	\$	3.639,88
Aplicación del financiamiento	⇒	\$	18.520,64
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>	<b>150.265,65</b>
<b>REMANENTE EJERCICIO 2022</b>		<b>\$</b>	<b>32.630,79</b>



## REMANENTES ENTREGADOS AL GAD MUNICIPAL SUCÚA

2011	\$ 7.046,88
2012	\$ 10.656,26
2013	\$ 364,00
2014	\$ 9.327,57
2015	\$ 6.934,46
2016	\$ 6.903,13
2017	\$ 22.556,48
2018	\$ 28.227,28
2019	\$ 28.928,94
2020	\$ 5.711,97
2021	\$ 40.153,25
2022	\$ 32.630,79
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 199.441,01</b>



## PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS

TIPO DE CONTRATACIÓN	PERÍODO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	I TRIMESTRE	4	2.886,32	4	2.886,32
	II TRIMESTRE	-	-	-	-
	III TRIMESTRE	-	-	-	-
	IV TRIMESTRE	2	1.123,00	2	1.123,00
	<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>4.009,32</b>	<b>6</b>	<b>4.009,32</b>
ÍNFIMA CUANTÍA	I TRIMESTRE	5	5.080,07	5	5.080,07
	II TRIMESTRE	3	648,00	3	648,00
	III TRIMESTRE	3	692,46	3	692,46
	IV TRIMESTRE	9	2.758,14	9	2.758,14
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>9.178,67</b>	<b>20</b>	<b>9.178,67</b>



## **ADQUISICIÓN DE ACTIVOS REALIZADAS PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2022**

- ❖ Compra de un UPS on-line para el equipo Servidor del Registro por un valor de \$ 1.203,68.
- ❖ Adquisición de un sistema de facturación electrónica para Liquidaciones de Compra, para poder cancelar a proveedores calificados como Negocio Popular, por un valor de \$ 200,00.
- ❖ Adquisición de un UPS para la computadora de la Asistente de Secretaría por un valor de \$ 254,46.
- ❖ Adquisición de una máquina detectora de billetes falsos para el área de Asistente de Secretaría por un valor de \$ 420,00.
- ❖ Adquisición de un computador de escritorio con software privado para el Asistente Administrativo por un valor de \$ 1.090,00.
- ❖ Adquisición de un UPS para la computadora del Asistente Administrativo por un valor de \$ 320,00.
- ❖ Adquisición de un sillón con apoyabrazos para el Asistente Administrativo por un valor de \$ 151,74.



## **REMANENTES**

- ❖ Con fecha 11 de mayo del 2022 se realizó la entrega de los remanentes del ejercicio económico año 2021 por un valor de \$ 40.153,25.
- ❖ Con fecha 16 de marzo del 2023 se realizó la entrega del remanente del ejercicio económico año 2022 por un valor de \$ 32.630,79.



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**DEL CANTÓN SUCÚA**

**GRACIAS**